

高雄市大寮區後庄國民小學校長及教師公開授課實施計畫

108 年 6 月 19 日校務會議通過

壹、依據：

教育部國民及學前教育署 105 年 10 月 17 日臺教國署國字第 1050111992 號函「國民中學與國民小學實施校長及教師公開授課參考原則」。

貳、目的：

- 〈一〉教師發揮集體智慧，發覺學生學習困難，改善學生學習成效。
- 〈二〉落實十二年國民教育課程綱要總綱內涵，活化教師教學及提升教學成效與品質。
- 〈三〉藉由共同備課、教學觀察與專業回饋，厚植教師教材教法、多元評量及補救教學能力。

參、實施對象：

- 〈一〉校長、正式老師、聘期為三個月以上之代理代課教師，為公開授課人員（以下簡稱授課人員）。
- 〈二〉兼任教師及聘期不足三個月之代理代課教師有意願公開授課者，視為授課人員。

肆、實施方式：

- 〈一〉授課人員應在本校，每學年至少公開授課一次，並以校內教師觀課（以下簡稱觀課人員）為原則。
- 〈二〉公開授課包括共同備課、教學觀察及專業回饋。觀課人員以全程參與為原則。
- 〈三〉公開授課實施方式：
 - 1. 公開授課時間，每次以 1 節為原則，並得視課程需要增加節數。
 - 2. 觀課人員以至少 1 位校內教師觀課為原則。
 - 3. 學校應定期邀請家長參與教師公開授課或其他課程及教

學相關活動。

4.校內公開授課得結合以下方式辦理：

- (1)教師專業學習社群。
- (2)輔導團到校（分區）諮詢、教學支持團隊。
- (3)議題融入領域教學。
- (4)課程與教學創新相關計畫（例：分組合作學習、活化教學計畫、實驗教育計畫等）。
- (5)學校定期教學觀摩。

伍、授課人員應擬訂公開授課時間規劃表，經各教學研究會、年級或年段會議討論通過後，由相關處室彙整核定，於每學期開學後一個月內公告於學校網頁【參考附錄一】。

陸、公開授課實施流程：

- 〈一〉共同備課：授課人員應於公開授課前，與觀課人員於專業學習社群、教學研究會、年級或年段會議時，針對學生先前的學習表現與教師教學觀察的內容進行專業對話，並由授課人員完成共同備課紀錄表【參考附錄二】。
- 〈二〉教學觀察：高雄市國民中小學校長及教師公開授課操作參考流程【參考附錄三】，並提出教學活動設計或教學媒體，供觀課人員參考；學校得提供觀課人員教學觀察紀錄表【參考附錄四】，以利教學觀察中進行活動記錄。
- 〈三〉專業回饋：由授課人員及觀課人員於公開授課後，就該公開授課之學生課堂學習情形及教學觀察結果，進行研討，並由授課人員完成專業回饋紀錄表【參考附錄五】。

柒、完成公開授課之授課人員，得檢具參與共同備課、接受教學觀察及專業回饋紀錄，由學校核給研習時數證明；觀課人員得檢具參與共同備課、教學觀察及所提供之專業回饋紀錄，由學校核給研習時數證明。

捌、本計畫經校務會議通過後公佈實施，修正時亦同。

【附錄一】

高雄市大寮區後庄國民小學 110 學年度校長及教師公開授課時間規劃表【範例】

編號	授課人員	授課班級	領域名稱	教學單元	共同備課			教學觀察			專業回饋			觀課人員
					日期	節次	地點	日期	節次	地點	日期	節次	地點	
1	李志毅	501	健康	焦點新聞	110.11.15	5	圖書館	110.11.18	5	501 教室	110.11.18	6	圖書館	陳名志
2	陳名志	502	健康	焦點新聞	110.12.06	5	圖書館	11012.09	5	502 教室	110.12.09	6	圖書館	李志毅

【附錄二】

高雄市大寮區後庄國民小學公開授課共同備課記錄表

共同備課時間： 年 月 日第 節

授課人員：

共同備課人員：

項次	內容紀錄
共備內容紀要	一、學生先前的學習表現 二、教學觀察的內容（得參考以下內容或附教案） 1.單元名稱 2.學習目標 3.學習重點（學習表現和學習內容） 4.學習活動設計 三、觀察重點
共備歷程討論重點	教學難點或學生迷失概念 針對教學難點提出的建議 有助益的教學策略

高雄市大寮區後庄國民小學公開授課共同備課記錄表

備課教師：

我希望學生學到什麼？(核心素養、學習重點)

1. 教學主題

● 設定目標(學習重點)

學生為什麼容易 / 不容易學習？(學生分析)

2. 設定教學對象
(年級/人數)

● 分析(可包含分析對象、先備知識、迷思概念、學習困境….)

我如何幫助學生習得的方法？(教學法、教學活動)

(分鐘)

(分鐘)

(分鐘)

(分鐘)

【附錄三】

高雄市國民中小學校長及教師公開授課操作參考流程

一、說明

- 〈一〉本操作流程依行政處室、授課人員、觀課人員及家長等不同角色，分別說明 在公開授課過程中應注意的事項。
- 〈二〉本操作流程僅供各學校參考使用，各校可衡酌學校特色、資源及校園文化， 建立適合學校運作之公開授課方式。

二、行政處室

- 〈一〉確認公開授課的相關表件
 1. 公開授課的相關表件應包含共同備課、教學觀察、專業回饋等紀錄內容。
 2. 各領域或社群討論公開授課的相關表件。
 3. 課發會確認公開授課的相關表件。
 4. 將公開授課的相關表件放置於校內資料分享平台。
- 〈二〉規劃全校公開授課
 1. 配合領域或社群成員將教師分組(建議 2-4 人一組)。
 2. 每位授課人員至少安排 1 位觀課人員。
 3. 提供公開授課時間規劃表給授課人員(內容應包含授課時間、地點、單元、觀課人員)。
 4. 由各領域或社群彙整教師公開授課規劃表後，交予行政處室。
 5. 行政處室彙整全校教師之公開授課時間規劃表，每學期於開學一個月內公布於學校網站。
 6. 每學期於全國教師在職進修網開課，可依領域或年段開課，研習時數每場次以 3 小時為原則，於學期末由行政處室核實登錄研習時數。
- 〈三〉公開授課期間
 1. 拍照和攝影應以教育為目的，不得違法使用。
 2. 為授課人員和觀課人員提供相關表件，包含共同備課、教學觀察與專業回饋紀錄表等。
- 〈四〉公開授課結束
 1. 觀課人員於公開授課後 1 週內，應將教學觀察紀錄表交

予授課人員。

2. 授課人員於公開授課後 2 週內，應彙整自己的共同備課、專業回饋紀錄表與所有觀課人員的教學觀察表，交予行政處室。
3. 行政處室於公開授課後 3 週內向授課人員收回相關表件。
4. 每學期結束前彙整所有授課人員表件，並於全國教師在職進修網核發授課與觀課人員研習時數。

三、授課人員

〈一〉規劃公開授課

1. 在領域、社群或年段會議中，確認公開授課的班級、日期、時間、地點、教學單元及觀課人員。
2. 在領域或社群成員尋找至少一位教師成為共備夥伴(建議 2-4 人為 1 組)，並互為觀課人員。
3. 開學 3 週內，將公開授課計畫表交予各領域/社群召集人。
4. 召集人彙整全領域/社群教師公開授課計畫表，交予行政處室。

〈二〉共同備課

1. 與領域或社群成員中的共備夥伴，針對預定進行的教學觀察單元，進行專業對話與共同備課。
2. 授課人員彙整共備夥伴的意見後，完成共同備課紀錄表。

〈三〉教學觀察

1. 向授課班級學生事先說明教學觀察時間和觀課人員。
2. 通知觀課人員觀察前會談的時間地點，建議以教學觀察前 1 節為原則。
3. 確認觀課人員均已有公開授課的相關表件(含共同備課、教學觀察、專業回饋紀錄表及授課人員提供資料(如教案、學習單、學生座位表等))。
4. 向觀課人員說明公開授課倫理與重點。
5. 提醒觀課人員填寫教學觀察紀錄表。
6. 請觀課人員提早幾分鐘進入教室坐定，減少對學生學習的干擾。
7. 授課人員與學生們依平時上課方式進行，不需理會觀課人員。

〈四〉專業回饋

- 1.事先與觀課人員確認專業回饋時間和地點，建議以教學觀察後1節為原則。
- 2.由授課人員分享共同備課、教學觀察、學生課堂表現的省思心得。
- 3.再由觀課人員分享觀課的重點與心得。
- 4.感謝觀課人員的參與和分享。
- 5.授課人員彙整觀課人員意見後，填寫專業回饋紀錄表。

〈五〉繳交紀錄

- 1.於公開授課後1週內，向觀課人員收回教學觀察表件。
- 2.於公開授課後2週內，應彙整共同備課紀錄表、專業回饋紀錄表及觀課人員之教學觀察表，交予行政處室。

四、觀課人員

〈一〉共同備課

- 1.在領域或社群中，至少成為一位教師的共備夥伴(建議2-4人為1組)，並互為觀課人員。
- 2.觀課人員應全程參與共同備課、教學觀察與專業回饋。
- 3.協助授課教師針對預定進行的教學觀察單元，進行專業對話與共同備課。
- 4.協助授課人員完成共同備課紀錄表。

〈二〉教學觀察前

- 1.依授課人員的規劃時間地點進行觀察前會談。
- 2.確認收到公開授課的相關表件(含共同備課、教學觀察、專業回饋紀錄表)和
- 3.授課人員提供的資料(如教案、學習單、學生座位表等)。
- 4.對於授課人員的說明提供問題或建議。
- 5.為尊重教師與學生，請於教學觀察前提早幾分鐘進入教室。

〈三〉教學觀察

- 1.細心觀察學生的學習狀況，記錄於教學觀察紀錄表。
- 2.維護教學互動之場域，不干涉學生學習歷程。
- 3.觀課時，不進入學生與教師視線交流之區域。
- 4.不交談或使用手機，課程中如需交談，請主動移步至教

室外討論。

- 5.拍照或攝影前需經教師、家長及學生同意。
- 6.授課教師教材未經同意不得使用。
- 7.學生表現僅供專業回饋時討論，不得任意轉述，以確保隱私權。

〈四〉專業回饋

- 1.依授課人員的規劃時間地點進行專業回饋。
- 2.先聆聽授課人員分享共同備課、教學觀察、學生課堂表現的省思心得。
- 3.依據學習目標，討論學生學習成功和困惑之處。
- 4.分析教學觀察時所蒐集的資料，討論學生學習表現。
- 5.分享從教學觀察中學到什麼。(而不是發現老師沒做到什麼)。
- 6.感謝授課人員提供學習的機會。
- 7.協助授課人員完成專業回饋紀錄表。

〈五〉繳交紀錄

於公開授課後1週內，繳交教學觀察紀錄表予授課人員。

五、家長

〈一〉專業增能

得參與由各校或家長團體所舉辦的公開授課研習知能研習，使公開授課的對話更聚焦及更有教育意涵。

〈二〉參與公開授課

- 1.由行政處室於全校教師公開授課時間規劃表中，得知可參加之公開授課場次。
- 2.應事先向行政處室報名成為觀課人員。
- 3.以全程參與共同備課、教學觀察、專業回饋為原則。
- 4.應遵守公開授課倫理與重點。

〈三〉繳交紀錄

應於公開授課後1週內完成教學觀察紀錄表交予授課人員。

【附錄四之 1】

高雄市大寮區後庄國民小學校長及教師公開授課教學觀察紀錄表

授課班級		觀課日期	年 月 日
授課人員			第 節
授課科目		教學單元：	
授課內容			
教學觀察重點	1.全班學習氣氛 2.學生學習動機與歷程 3.學生學習結果		
課堂軼事紀錄	1.學生的特殊發言 2.學生的經驗分享與回饋		
教學觀察收穫與省思			
提問與思考			

附註:修改自高雄市政府教育局 107 年度性別融入教學觀課活動之觀課紀錄表。

【附錄四-2】

高雄市大寮區後庄國民小學校長及教師公開授課教學觀察紀錄表

一、觀察重點：

面向	參考要項	教學表現事實摘要敘述
1 全班學習氣氛	1-1 是否有安心學習的環境？	
	1-2 是否有熱中學習的環境？	
	1-3 是否有聆聽學習的環境？	
	1-4 其它	
2 學生學習動機與歷程	2-1 教師是否關照每個學生的學習？	
	2-2 是否引發學生學習動機？	
	2-3 學生學習動機是否持續？	
	2-4 學生是否相互關注與傾聽？	
	2-5 學生是否互相協助與討論？	
	2-6 學生是否投入參與學習？	
	2-7 是否發現有特殊表現的學生？	
	2-8 其它	
3 學生學習結果	3-1 學生學習是否成立？如何發生？何	
	3-2 學生學習的困難之處是什麼？	
	3-3 挑戰伸展跳躍的學習是否產生？	
	3-4 學生學習思考程度是否深化？	
	3-5 其它	

二、學生學習紀錄（請參考上表記錄，視小組成員人數自行新增欄位）

編號 1	編號 3
編號 2	編號 4

三、課堂軼事紀錄

時間	教師學習引導與學生學習行為	備註

備註：修改自潘慧玲等人（2014），學習領導下的學習共同體推動手冊 1.1 版之學習共同體公開觀課紀錄表。

【附錄四-3】

高雄市大寮區後庄國民小學校長及教師公開授課教學觀察紀錄表

層面	指標與檢核重點	教學表現事實摘要敘述
A 課程設計與教學	A-2 掌握教材內容，實施教學活動，促進學生學習。	
	A-2-1 有效連結學生的新舊知能或生活經驗。引發與維持學生學習動機。	
	A-2-2 清晰呈現教材內容，協助學生習得重要概念、原則或技能。	
	A-2-3 提供適當的練習或活動，以理解或熟練學習內容。	
	A-2-4 完成每個學習活動後，適時歸納或總結學習重點。	
	A-3 運用適切教學策略與溝通技巧，幫助學生學習。	
	A-3-1 運用適切的教學方法，引導學生思考、討論或實作。	
	A-3-2 教學活動中融入學習策略的指導。	
	A-3-3 運用口語、非口語、教室走動等溝通技巧，幫助學生學習。	
	A-4 運用多元評量方式評估學生能力，提供學習回饋並調整教學。	
	A-4-1 運用多元評量方式，評估學生學習成效。	
	A-4-2 分析評量結果，適時提供學生適切的學習回饋。	
	A-4-3 根據評量結果，調整教學。	
	A-4-4 運用評量結果，規劃實施充實或補強性課程。(選用)	
B	B-1 建立課堂規範，並適切回應學生的行為表現。	

層面	指標與檢核重點	教學表現事實摘要敘述
班級經營與輔導	B-1-1 建立有助於學生學習的課堂規範。	
	B-1-2 適切引導或回應學生的行為表現。	
	B-2 安排學習情境，促進師生互動。	
	B-2-1 安排適切的教學環境與設施，促進師生互動與學生學習。	
	B-2-2 營造溫暖的學習氣氛，促進師生之間的合作關係。	

備註：資料修改自 105 年 4 月 25 日臺教師（三）字第 1050040254 號函發布高級中等以下學校教師專業發展評鑑規準（105 年版）之教學觀察紀錄表。

【附錄四-4】

高雄市大寮區後庄國民小學校長及教師公開授課教學觀察紀錄表

觀察對象	學生行為表現記錄
(組或人) 學習過程： 聆聽、回答、討論、操作、書寫的表現 學習表現： 在學習內容上的學習表現	行為 1
	行為 2
	行為 3
	行為 4
從學生多個行為推論學生表現的原因	
擬定教學策略	

(組或人) 學習過程： 聆聽、回答、討論、操作、書寫的表現 學習表現： 在學習內容上的學習表現	行為 1
	行為 2
	行為 3
	行為 4
從學生多個行為推論學生表現的原因	
擬定教學策略	
教師自我省思	

【附錄五】

高雄市大寮區後庄國民小學

教學觀察（公開授課）－觀察後回饋會談紀錄表

授課班級		觀課日期	年 月 日
授課人員			第 節
授課科目		教學單元：	

請依據觀察工具之紀錄分析內容，與授課教師討論後填寫：

- 一、教與學之優點及特色（含教師教學行為、學生學習表現、師生互動與學生同儕互動之情形）：
- 二、教與學待調整或改變之處（含教師教學行為、學生學習表現、師生互動與學生同儕互動之情形）：
- 三、授課教師預定專業成長計畫（於回饋人員與授課教師討論後，由回饋人員填寫）：

成長指標 (下拉選單、其他)	成長方式 (下拉選單：研讀書籍、參加研習、觀看錄影帶、諮詢資深教師、參加學習社群、重新試驗教學、其他：請文字敘述)	內容概要說明	協助或合作人員	預計完成日期

- 四、回饋人員的學習與收穫：